



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) MIKRO PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA
DIREKTORAT PENGAWASAN KEAMANAN, MUTU DAN EKSPOR IMPOR OBAT, NARKOTIKA, PSIKOTROPIKA,
PREKURSOR DAN ZAT ADIKTIF**

2026

DIAGRAM ALIR

PPID PELAKSANA DITWAS KMEI ONPPZA BIDANG DOKUMENTASI DAN ARSIP **1**

Melakukan inventarisasi informasi yang akan diumumkan . *

Mutu Baku N/A



PPID PELAKSANA DITWAS KMEI ONPPZA BIDANG DOKUMENTASI DAN ARSIP **2**

Mengumpulkan data dan dokumen informasi yang akan diumumkan..**

Mutu Baku N/A



PPID PELAKSANA DIREKTORAT PENGAWASAN KMEI ONPPZA, **3**

Menyetujui informasi yang akan diumumkan.***

Mutu Baku N/A



PPID PELAKSANA DITWAS KMEI ONPPZA BIDANG DOKUMENTASI DAN ARSIP, **4**

Melakukan pengumuman Informasi Publik****

Mutu Baku N/A

KETERANGAN

*

1. Inventarisasi informasi yang akan diumumkan mengacu pada Daftar Informasi Publik.
2. Informasi yang akan diumumkan mengacu kepada Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik
3. Waktu mutu baku pengumuman informasi sesuai jenis informasi dan kebutuhannya.

**

Pada saat pengumpulan data dan dokumen informasi yang akan diumumkan, PPID Direktorat Pengawasan Keamanan, Mutu, dan Ekspor Impor Obat, Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif, Bidang Dokumentasi dan Arsip dapat berkoordinasi dengan PPID BPOM Bidang Dokumentasi, Pengelolaan, dan Pelayanan Informasi.

1. Pengumuman Informasi Publik dapat dilakukan secara langsung maupun melalui media pengumuman informasi antara lain:
 - a. media konvensional, misalnya papan pengumuman, media cetak, televisi, radio, dan lain-lain
 - b. media digital misalnya media sosial, aplikasi mobile, website/subsite, Portal Satu Data BPOM, dan lain-lain
2. Pengumuman Informasi Publik wajib memperhatikan aksesibilitas bagi penyandang disabilitas, yaitu paling sedikit dilengkapi dengan audio, visual, dan/atau braille
3. Proses dan waktu mutu baku pengumuman informasi publik dapat mengacu pada SOP Makro POM-08.02/CFM.01/SOP.02 Layanan Kehumasan dan POM-08.04/CFM.01/SOP.01 Komunikasi, Informasi dan Edukasi

TERIMA KASIH



BADAN POM